

# VEDTÆGTER FOR AFGHAN DAANISH FOUNDATION

Dette er et vedtægtsforslag for Afghan Daanish Foundation. Vedtægterne indeholder følgende, jf. bekendtgørelse nr. 1700 af 19/12-06:

- 1) Foreningens formål
- 2) Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer
- 3) Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
- 4) Foreningens hjemsted
- 5) Betingelser for medlemskab
- 6) Tegningsret for foreningen
- 7) Procedure for vedtægtsændringer
- 8) Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør

## § 1 NAVN OG HJEMSTED

Stk.1. Foreningens navn er Afghan Daanish Foundation forkortet A.D.F. [Daanish = viden på persisk]

Stk.2. Foreningens hjemsted er Skanderborg Kommune.

Stk.3. Foreningen har et internationalt fokus i udlandet, herunder Afghanistan (se §2, stk.1)

## § 2 FORMÅL

Stk.1. Foreningens formål er:

- a. Foreningens formål er med udgangspunkt i det forpligtende fællesskab at bidrage til øget information om afghanske forhold i Danmark. Finansiering sker f.eks. gennem foredragsindtægter, crowdfunding, donationer, fonde og via deltagelse i undervisningsprogrammer, der skal styrke folkeoplysningen og dermed give medlemmer såvel som ikke-medlemmer evne og lyst til at deltage aktivt og

engagerende i civilsamfundet, som er afgørende for et velfungerende demokrati på lokalt, nationalt og globalt niveau.

- b. Foreningens formål er også at drive velgørende virksomhed i Afghanistan ved blandt andet at efterstræbe at udbrede beskæftigelse blandt kvinder, sikre børn en tryk opvækst, samt øge social retfærdighed gennem uddannelse og dannelse af afghanske borgere. Ved uddannelse forstås et fagligt fundament, basale skrive- og læsefærdigheder og evne til kritisk stillingtagen. Ved dannelse menes der øget forståelse for demokrati, medborgerskab og menneskerettigheder og andre civile rettigheder blandt andet igennem kreative indsatser.

### § 3 MEDLEMSKAB

Stk.1. Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål. Medlemskab er således åbent for såvel danske som udenlandske personer, der har et ønske om at bidrage til foreningens formål, har betalt kontingent og i øvrigt overholder de til enhver tid gældende retningslinjer, som er anvist i disse vedtægter.

Stk.2. Indmeldelse sker ved henvendelse til den siddende bestyrelse. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

Stk.3. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til et bestyrelsesmedlem med virkning fra udgangen af et kvartal.

Stk. 4. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår.

### § 4 GENERALFORSAMLINGEN

Stk.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned og indkaldes med mindst to ugers varsel ved mail til medlemmerne/ved annoncering på sociale medier eller andre digitale platforme med angivelse af dagsorden.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest dagen inden har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af stemmetællere
2. Valg af dirigent
3. Valg af referent
4. Formandens beretning
5. Regnskabsaflæggelse
6. Behandling af indkomne forslag
7. Fastsættelse af kontingent
8. Godkendelse af budget
9. Valg af formand
10. Valg af næstformand
11. Valg af 3-7 bestyrelsesmedlemmer og 1-2 suppleanter
12. Valg af revisor og en revisorsuppleant
13. Eventuelt.

Stk.5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal afholdes.

Stk.6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid en skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

## § 5 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

## § 6 FORENINGENS DAGLIGE LEDELSE

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden består af næstformand, kasserer, PR-aktiv og sekretær. Derudover *kan* der vælges to aktive medlemmer i bestyrelsen. Bestyrelsen vælges ad generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges to medlemmer. 2 medlemmer i lige år og 3 i de ulige år. Der kan årligt vælges op til to suppleanter. Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøderne.

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Senest 20 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger kasserer og sekretær. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte undervalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 5. Formanden – og i hans/hendes/hens fravær næstformanden – indkalder og leder bestyrelsens møder - minimum en gang i kvartalet. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødes senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

## § 7 ØKONOMI, REGNSKAB OG REVISION

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kasseren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

## § 8 TEGNINGSREGLER OG HÆFTELSE

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i foreningen. Ved optagelse af lån tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

## § 9 VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

## § 10 OPLØSNING

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsningen anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre velgørenhedsformål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

## § 11 DATERING

Stk. 1. Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 27.10.2019 og senest ændret på den ordinære/ekstraordinære generalforsamling den \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

***Dirigentens underskrift.***

---